



---

# METODOLOGIE CONSILIERE/ CONSULTANTA/ MENTORAT

---

APROBAT,  
MANAGER PROIECT,  
Adriana Arghirescu

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Adriana Arghirescu', written over a faint, large watermark.

04.12.2019

Antreprenor Diaspora Hai acasa! 107550

## Capitolul I. Introducere

Prezenta procedura are ca scop stabilirea unor linii ghid generale pentru serviciile de consiliere/consultanta/mentorat, ce vor fi furnizate în cadrul proiectului prezentat in apelul POCU Diaspora Start Up. Apel POCU/89/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană /7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

**Obiectivul general al apelului** este incurajarea antreprenoriatului si a couparii pe cont propriu, prin sustinerea infiintarii de intreprinderi cu profil nonagricol in zona urbana.

Prin proiect, ce se va derula pe parcursul a 36 de luni, se susține creșterea gradului de ocupare prin crearea a 26 de afaceri. Pe termen lung, proiectul vizează dezvoltarea culturii antreprenoriale prin transformarea antreprenoriatului într-o alternativă viabilă de carieră în regiunile de implementare.

## Capitolul II. Descrierea procedurii

### 2.1. Obiectul de reglementare

Serviciile de consiliere/consultanta/mentorat vor fi oferite doar celor 26 de persoane selectate in vederea implementarii planurilor de afaceri, in completarea cunostintelor si aptitudinilor dobandite de acestia in cadrul cursurilor de formare a competentelor antreprenoriale.

### 2.2. Justificarea activităților:

Acordarea de sprijin suplimentar celor 26 de persoane selectate in urma concursului de planuri de afaceri, va cuprinde cativa pasi:

- a) Studiul nevoilor si cunostintelor viitorilor antreprenori selectati cu privire la initierea de afaceri si ocuparea pe cont propriu.

Astfel, pe baza de chestionare si intalniri se vor stabili arile in care viitorul antreprenor are nevoie de sprijin suplimentar

pentru deschiderea si implementarea afacerii dorite. Se va elabora cate o fisa de analiza pentru fiecare afacere de infiintat. Concluziile acestor fise vor fi incluse si in Studiul privind mediul antreprenorial la nivel regional, dezvoltat in cadrul proiectului.

- b) Pregatirea si furnizarea serviciilor de consiliere/ consultanta/ mentorat pentru initierea de afaceri si ocuparea pe cont propriu

Pe baza fiselor de analiza a nevoilor fiecarei viitoare afaceri, se vor elabora/centraliza materiale cu informatii pentru viitorii antreprenori care sa vina in sprijinul nevoilor identificate.

Aceste materiale/ informatii vor raspunde in mod direct obiectivelor activitatii de consiliere, asistenta si sprijin antreprenorial.

Consilierea antreprenoriala va avea loc individual, cu fiecare afacere viitoare, prin urmare se va stabili, alaturi de antreprenor, un calendar de consultanta.

Calendarul va cuprinde cel putin 3 intalniri de consiliere, una initiala, in care se vor furniza informatiile solicitate prin studiul particularizat al nevoilor, si in care se vor stabili puncte de dezvoltare si termene limita, una intermediara, si alta finala, in care se va urmari si raporta progresul facut. Dintre cele 3 intalniri, cel putin una se va desfasura la locatia afacerii ce urmeaza a se infiinta.

Intre cele 2 intalniri nu va trece mai mult de 60 de zile (2 luni).

Rolul lor, al mentorilor va fi:

- Recunoasterea dezvoltarii personale si profesionale a antreprenorilor;
- Incurajarea lor spre dezvoltare;
- Actionarea in beneficiilor viitorilor antreprenori;
- Cunoasterea si valorificarea stilului propriu de asimilare a cunostintelor fiecarui viitor antreprenor;
- Incurajarea/ stimularea cooperarii in detrimentul competitiei intre viitori antreprenori;
- Crearea de oportunitati de dezvoltare si de contexte de invatare cat mai variate;
- Incurajarea reflexiei personale asupra fiecarei etape de dezvoltare;
- Acceptarea si incurajarea confruntarii de idei, opinii, ca mijloc de progres.

- c) Raportarea sesiunilor de consiliere/ consultanta/ mentorat

In urma ultimei intalniri de consiliere, se va intocmi un raport de consiliere/ consultanță/ mentorat pentru fiecare viitor antreprenor (26 de rapoarte in total). Raportul va contine masurile intreprinse si progresul inregistrat

Prezenta metodologie poate fi supusa revizuirilor si imbunatirilor ulterioare.

## FISA DE ANALIZA A NEVOILOR VIITOARELOR AFACERI

Nume, prenume

Telefon

Email

Activitate principala plan de afaceri selectat

Cod CAEN principal

Localitatea in care va fi infiintata firma si unde isi va desfasura activitatea

Regiunea unde isi va desfasura activitatea

Informatii suplimentare necesare pentru infiintarea si demararea afacerii (completati cu DA sau NU)

Nevoie de resurse umane specializate	Nevoie de fonduri suplimentare (in afara ajutorului de minimis)	Nevoie de o mai buna cunoastere a pietei si concurentilor	Nevoie de un cadru fiscal mai prietenos start-up-urilor	Nevoie de instrumente suplimentare de ajutor din partea statului pentru start-up-uri (ex.facilitati fiscale, export etc.)	Nevoie de sprijin juridic suplimentar	Nevoie de consultanta/ sprijin fiscal suplimentar	Nevoie de timp (imbinarea vietii profesionale cu cea personala)

--	--	--	--	--	--	--	--

Data :

Semnatura :

### RAPORT DE CONSILIERE/ CONSULTANȚĂ/ MENTORAT

**Nume, prenume antreprenor**

**Activitate principala plan de afaceri selectat**

**Cod CAEN principal**

**Localitatea in care va fi infiintata firma si unde isi va desfasura activitatea**

**Regiunea unde isi va desfasura activitatea**

**Obiectivele planului de afaceri**

**Nevoi initiale ale viitorului antreprenor**

**Recomandări ale echipei de proiect**

**Constatari evolutie viitor antreprenor**

Numele expertului.....

Data .....

Semnătura .....

Antreprenor Diaspora Hai acasa!, 107550